

مشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم

من المرجح أن يبقى الموظفين المنخرطين في مؤسساتهم، مما يقلل من إجمالي معدل دوران الموظفين والتكاليف المرتبطة به. إنهم يشعرون بارتباط أقوى بمهمة مؤسساتهم وهدفها، مما يجعلهم سفراء أكثر فعالية للعلامة التجارية. إنهم يبنون علاقات أقوى مع العملاء، مما يساعد شركاتهم على زيادة المبيعات والربحية.

تميل دورة مشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم إلى الحفاظ على الصورة التنظيمية بشكل جيد وحيوي داخل موظفيها. يعمل الموظفون كممثلين للشركة. إذا كنت تريد الحصول على تعليقات إيجابية من موظفيك، فأنت بحاجة إلى تعلم كيفية إشراكهم من أجل الخير.

تتناول هذه الدورة التدريبية الخاصة بمشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم أحدث أفضل الممارسات في إدارة علاقات الموظفين. تتضمن إدارة علاقات الموظفين إدارة علاقة كل موظف مع المنظمة ومع بعضهم البعض. تؤثر علاقات الموظفين على كل قرار يتعلق بالموارد البشرية يتم اتخاذه في المنظمة.

تحديد قيمة مشاركة الموظف في المنظمة وشرحها

معرفة كيفية تقديم وإدارة برنامج علاقات الموظفين الفعال

أن تكون قادرًا على ربط دور ER بدور المديرين/المشرف وقائد الفريق

أن يكون قادرًا على التعامل مع مشاكل الأداء وتعديل سلوك الموظفين

أن تكون قادرًا على التأثير على سلوك المديرين وقادة الفرق

أن تكون قادرة على تشغيل الإجراءات التأديبية وإجراءات التظلم

معرفة كيفية إدارة الغياب

فهم دور برنامج مساعدة الموظفين



الأهداف



من ينبغي أن يحضر
مشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم ثالية لما يلي:

المشرفون
وقادة الفرق

مدراء الخط

الموارد البشرية
وشؤون
الموظفين
المتخصصين

متخصصون في
علاقات الموظفين

المديرين الذين
يريدون معرفة
أسرار مشاركة
الموظفين



اليوم 3

دعم المدير أو المشرف أو
قائد الفريق

- المظالم
- حق الإدارة في الإدارة
- فرص متساوية
- تمييز
- المساواة والتنوع



اليوم 2

وظيفة الطوارئ في
الممارسة العملية

- الاتصالات، إحاطة
الفريق
- التشاور
- الانضباط - ضعف
الأداء
- الطعون
- التعامل مع مرض
الغياب



اليوم 1

الدور الأساسي لعلاقات
الموظفين

- إدارة التغيير
- فهم الأساس المنطقي
للطوارئ
- الدور الأساسي للطوارئ:
- دور ER ودور المدير
- العقد النفسي



اليوم 5

حل النزاعات - التوثيق
والبرمجيات

- الحصول على الأفضل من
الناس
- تقنيات حل الصراعات
- برامج إدارة الصراع
- القواعد الأساسية
- تخطيط التنمية الشخصية



اليوم 4

إدارة أداء الموظف
ومشاركته

- عملية إدارة الأداء
- الدافع ونظرية الهدف
- إعطاء الملاحظات
والتدريب
- الإثراء الوظيفي
- دوائر الجودة وكايزن